

Z A T W I E R D Z A M

.....

**Zamawiający: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku
80-382 Gdańsk
ul. Beniowskiego 7**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
podstawowym bez negocjacji
pn.

**„Dostawa środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży
Pożarnej w Gdańsku w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej”**

***Link do strony prowadzonego postępowania na Platformie e-zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7ec97765-478c-4486-bb8e-3d8cfce7348b>***

Identyfikator postępowania: ocds-148610-7ec97765-478c-4486-bb8e-3d8cfce7348b

Gdańsk, 2 grudnia 2025 roku

Rozdział I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk

Numer telefonu: (58) 769-05-01

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/kmpsp-gdansk>

[Adres ePUAP: /KMPSP/SkrytkaESP](#)

Rozdział II

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Rozdział III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielone zostanie w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w trybie podstawowym bez negocjacji. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zakup zrealizowany jest w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku. Zamówienie podzielono na 2 części:
 - 1) Część nr 1 zamówienia: „Dostawa ubrań specjalnych 4-częściowych dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku”
 - 2) Część nr 2 zamówienia: „Dostawa wyposażenia osobistego dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku”
2. Szczegółowe ilości oraz wymagania dotyczące minimalnych parametrów i sposobu wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe oznaczenia kart wymagań technicznych i użytkowych odpowiednie do wskazanego asortymentu zostały szczegółowo opisane w **załączniku nr 1.1 i załączniku nr 1.2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia**. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór stanowi **załącznik nr 3.1 do SWZ i załącznik nr 3.2 do SWZ (odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca)**.
3. Wszelkie nazwy własne użyte w opisach przedmiotu zamówienia, określają minimalny dopuszczalny standard jakości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przedstawienia w ofercie rozwiązań równoważnych tj. zaproponowanie produktów, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego, o walorach nie gorszych

niż opisane w SWZ. Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do dowolnie wybranej części zamówienia.

5. Prawo opcji

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. dodatkowych dostaw w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami opisanymi w projekcie umowy.
- 2) Dodatkowe dostawy uzależnione będą wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.
- 3) Zamawiający w ramach „prawa opcji” przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia o maksymalnie 20% wartości zamówienia podstawowego dla części nr 1 oraz o maksymalnie 20% zamówienia podstawowego dla części nr 2 zamówienia,
- 4) Dodatkowe dostawy zrealizowane będą po cenach jednostkowych określonych w umowie.
- 5) O dodatkowych dostawach (w ramach prawa opcji) Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie do 7 dni od zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego realizacji prawa opcji.
- 7) Prawo opcji będzie realizowane na podstawie zapisów zawartych w umowie.

6. Kody zamówień wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18410000-6 - odzież specjalna
18424000-7 - rękawice
18444110-7 - hełmy
18310000-5 - bielizna osobista
18832000-0 - obuwie specjalne
35113400-3 - odzież ochronna i zabezpieczająca

7. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- 1) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) być nowy (rok produkcji 2025) i zgodny z obowiązującymi normami,
- 3) posiadać świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB dot. sprzętu, będącego w wykazie wyrobów podlegających procesowi dopuszczenia wyrobów do użytkowania w ochronie p/poż.

8. Wymagane warunki gwarancji jakości na przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie (tj. wymagany przez Zamawiającego i ewentualne zaoferowane przez Wykonawcę wydłużenie wymaganego okresu gwarancji), liczony od daty podpisania przez obydwie strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (bez zastrzeżeń). Zaoferowany przez Wykonawcę wydłużony okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (**dotyczy części nr 2 zamówienia**)
- 2) Szczegółowe warunki gwarancji zawierają projektowane postanowienia umowy.
- 3) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż minimalny wymagany przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.
- 4) Wykonawca udzieli rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy oferowanemu okresowi gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

Rozdział V

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami oceny ofert Wykonawca wraz z ofertą składa następujące przedmiotowe środki dowodowe – **dotyczy części nr 1 zamówienia:**

- 1) **raport z badań** wystawiony przez jednostkę notyfikowaną potwierdzającą oceniane parametry wykazane w formularzu ofertowym (wypełniony **załącznik nr 2.1** do SWZ) - Zamawiający wymaga by oceniane parametry zostały wskazane w dokumencie.
 - 2) ważny, w dniu składania ofert, **certyfikat badania typu UE** na oferowany przedmiot zamówienia wydany przez upoważnioną do tego jednostkę notyfikowaną,
 - 3) **aktualne i ważne świadectwo dopuszczenia** do stosowania w ochronie przeciwpożarowej na oferowany towar wydane przez CNBOP-PIB zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 r., nr 143, poz. 1002 z późn. zm.).
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 3. Przepisu pkt 2 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo, złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI

Podwykonawstwo oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców.
- 3) Oryginał pełnomocnictwa w postaci elektronicznej lub kopia potwierdzona notarialnie, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 3.1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 3.2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3.3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

- 6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (**na formularzu oferty**).
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie co najmniej dwóch odrębnych warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie, chyba że SWZ stanowi inaczej. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia (jeżeli dotyczy).
- 9) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi:
 - 1) dla części nr 1 - do 23 grudnia 2025 r.
 - 2) dla części nr 2 - do 23 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminach wynikających z oferty, nie później niż w terminie określonym w pkt 1 powyżej.
3. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 1 powyżej, uznaje się dokonanie odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział VIII

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie Oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na **załączniku nr 4.1 do SWZ** lub **załączniku 4.2 do SWZ** (*odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca*).
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
5. Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania zostanie odrzucona.

Rozdział IX

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie określa w niniejszym postępowaniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie w trybie 125 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik Nr 4.1 do SWZ** lub **załącznik nr 4.2 do SWZ** (*odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca*).

Rozdział X

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 4.1 do SWZ lub załącznikiem nr 4.2 do SWZ (*odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca*).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa odrębnie i podpisuje każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
4. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, niebędącymi podmiotami, na których zasoby powołuje się Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - wzór stanowi **załącznik nr 5.1 do SWZ** lub **załącznik nr 5.2 do SWZ** (*odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca*).

Rozdział XI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7ec97765-478c-4486-bb8e-3d8cfce7348b>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl (nie dotyczy składania ofert).
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 20 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
22. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
23. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20 powyżej.
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XII

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych: Pan Wojciech Rykaczewski, tel. 695-860-124, email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl
- 2) w sprawach formalnych: Pani mł. kpt. Katarzyna Dalewska, tel. 517-759-262, email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl oraz Pani st. kpt. Magdalena Rudo, tel. 792-373-738, email: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl.

Rozdział XIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) uzupełniony i podpisany formularz oferty według wzorów stanowiących **załącznik nr 2.1 do SWZ** lub **załącznik nr 2.2 do SWZ** (*odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca*),
 - 2) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V SWZ (*dotyczy części nr 1 zamówienia*),

- 3) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiący **załącznik nr 4.1 do SWZ** lub **załącznik nr 4.2 do SWZ** (odpowiednio do części, o którą ubiega się wykonawca),
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – (o ile ofertę składa pełnomocnik). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum,
 - 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby) – **załącznik nr 4.1 do SWZ** lub **załącznik 4.2 do SWZ** (odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca),
 - 7) oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (w przypadku wykonawców ubiegających się) – **na formularzu oferty**,
 - 8) uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) (jeśli dotyczy).
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” (w celu utrzymania w poufności tych informacji). Plik z informacjami zastrzeżonymi powinien być wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku skompresowanego (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
 - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w dodatkowym oświadczeniu wraz z dowodami). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Wykazanie przez wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa polegać powinno w szczególności na wykazaniu przyczyn zastrzeżenia tj. udowodnieniu twierdzenia, że zastrzeżone informacje są niejawnie, mają wartość gospodarczą i przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na

- zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp,
- 4) zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte a także cen lub kosztów zawartych w ofertach,
 - 5) wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały wykonawcę.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie dopuszcza tłumaczeń automatycznych.
8. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307).
9. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty tj. podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (np. właściwy do ich wydania organ administracyjny lub sądowy).
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 3.1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 3.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3.3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 3.4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1, może dokonać również notariusz,
 - 3.5) przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Przekazywanie dokumentów wystawionych przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji).
- 1) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2, dokonuje w przypadku:
 - 3.1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 3.2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3.3) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3.4) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 1, może dokonać również notariusz.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział XIV

Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania ofert:

- 1) W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 4) W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-7ec97765-478c-4486-bb8e-3d8cfce7348b>.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 8) **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie papierowej ani na nośniku danych (pendrive, CD) ani na adres e-mail.**

2. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **10 grudnia 2025 r. do godziny 10:00.**

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2025 r. o godzinie 10:10.**
- 3) Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru jawnego.
- 4) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XV

Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
3. Cenę należy podać kolejno: wartość netto [zł] stawkę należnego podatku VAT [%] właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert oraz cenę brutto [zł].
4. Określenie ceny z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).

5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. W przypadku, gdy w ofercie cena wpisana liczbą różni się od ceny oferty wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę jako wiążącą cenę wynikającą z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
7. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem dopuszczalnego poprawiania przez Zamawiającego omyłek w treści oferty. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 ppkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przyjmie do szczegółowego rozpatrywania oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt). Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:
 - 4.1 **dla części nr 1** zamówienia:
 - 1) **Cena brutto - 40 %**
 - 2) **Parametry techniczne - 60 %**
 - 4.1.1 Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określony w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$L_p = L_c + L_{pt}$$

gdzie:

L_p - łączna ilość punktów przyznanych ofercie

L_c - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

L_{pt} - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „parametry techniczne”

1.1.2 Oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metod:

4.1.2.1 **Punktacja za kryterium „Cena”** będzie wyliczana wg poniższego wzoru. Maksymalna liczba punktów przyznanych Wykonawcy wynosi 40.

$$L_c = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 40$$

gdzie:

L_c - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_n - najniższa cena (brutto) spośród złożonych ofert

C_{bad} - cena (brutto) w ofercie badanej

4.1.2.2 **Punktacja za kryterium „Parametry techniczne”** będzie wyliczana wg poniższych zasad:

1) **P1** - Opór pary wodnej dla układu materiałowego ubrania badany zgodnie z EN ISO 11092 – max 18 m²Pa/W pkt. 6.3.1. PN-EN 469:2021- 01 po min. 5 cyklach prania zgodnie z EN ISO 6330, 60°C:

- Ret poniżej 15 m²Pa/W - 10 pkt,
- Ret poniżej 18 m²Pa/W, ale powyżej 15 m²Pa/W - 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 10.

2) **P2** - Ubranie zgodne z normą PN-EN 469:2021-01 posiada dodatkową warstwę widzialności. Taśma fosforyzująca zapewniająca dodatkową widoczność strażaka w warunkach zadymienia lub nocnych bez dodatkowego źródła światła:

- TAK - 10 pkt
- NIE - 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 10.

3) **P3** - Raport z badań jednostki notyfikowanej zawierający wyniki badań zgodnie z załącznikiem D normy EN 469:2020 metoda ISO 13506:2017. Wymagania dla oparzeń II. st. max 0 %, III. st. 0%

- spełnia - 10 pkt
- nie spełnia - 0 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 10.

4) **P4** - Ubranie zgodne z normą PN-EN 469:2021-01 (ubranie specjalne ciężkie) spełnia wymagania antyelektrostatyczności zgodnie z normą PN-EN 1149-5:

- TAK - 10 pkt
- NIE - 0 pkt;

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 10.

5) **P5** - Tkanina zewnętrzna ubrania specjalnego powinna spełniać wymagania :

Wskaźnik nie zwilżalności ciekłych substancji chemicznych wg pkt. 6.8 PN-EN 469	>80%	Metodyka badań PN-EN ISO 6530:2008
--	------	---------------------------------------

- 20 prań x60 st. - 0 pkt
- 30 prań x60 st. - 5 pkt
- 40 prań x 60 st. - 10 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 10.

6) **P6** - Maksymalna siła zrywająca szew w/g PN-EN ISO 13935-2:2014-06 min 300N

Wymagane badanie po min. 20-krotnym praniu w 60st C

- 20 prań x 60 st - 5 pkt
- 30 prań x 60 st - 10 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w powyższym kryterium wynosi 10.

Łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w zakresie kryterium „Parametry techniczne” wynosi 60 i stanowi sumę wszystkich punktów uzyskanych z wyników poszczególnych podkryteriów wg poniższego wzoru:

$$P_t = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6$$

UWAGA

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku podania wielkości ocenianego parametru w formularzu oferty, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

4.2 **dla części nr 2** zamówienia:

- 1) **Cena brutto - 60 %**
- 2) **Oferowany okres gwarancji - 40 %**

4.2.1 Sposób oceny ofert.

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert określony w niniejszym przetargu, wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$L_p = L_c + L_g$$

gdzie:

L_p - łączna ilość punktów przyznanych ofercie

L_c - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”

L_g - ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium „gwarancja i rękojmia”

4.2.2 Oferty ocenione zostaną przy użyciu nw. metod:

4.2.2.1 **Punktacja za kryterium „Cena”** będzie wyliczana wg poniższego wzoru. Maksymalna liczba punktów przyznanych Wykonawcy wynosi 60.

$$L_c = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

L_c - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_n - najniższa cena (brutto) spośród złożonych ofert

C_{bad} - cena (brutto) w ofercie badanej

4.2.2.2 Punktacja za kryterium „Gwarancja i rękojmia” będzie wyliczana wg zasady:

0 pkt - za udzielenie gwarancji, rękojmi na minimalny okres **24 miesięcy**,

20 pkt - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres **36 miesięcy**,

40 pkt - za udzielenie gwarancji, rękojmi na okres **48 miesięcy**.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące od daty odbioru. W formularzu oferty należy podać oferowany okres gwarancji, rękojmi. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji, rękojmi w formularzu oferty, Zamawiający przyjmie do oceny okres 24 miesięcy przyznając Wykonawcy 0 pkt. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi dłuższej niż 48 miesięcy Zamawiający przyzna w ramach tego kryterium 40 pkt, ale do umowy zostanie wpisana zaoferowana długość gwarancji i rękojmi.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta (ważna) uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 308 ust. 2, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający powiadomi pisemnie wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umów w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 3.1 do SWZ** lub **załącznik nr 3.2 do SWZ** (odpowiednio do części, o którą ubiega się Wykonawca).

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział XXIII

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
4. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 94 oraz 96 ust. 2 pkt 2.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 3.1 i załącznik nr 3.2 do SWZ.

Rozdział XXIV

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku: *adres e-mail* iod@straz.gda.pl, *telefon* 58 347 78 93;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym, w procedurze wyboru Wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności

- przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902);
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
 - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących*;
 - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;
 - 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
2. W zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 RODO, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w Formularzu oferty.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania.*

Rozdział XXV

Załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1.1 | Opis przedmiotu zamówienia na część nr 1 zamówienia |
| Załącznik nr 1.2 | Opis przedmiotu zamówienia na część nr 2 zamówienia |
| Załącznik nr 2.1 | Formularz oferty na część nr 1 zamówienia |
| Załącznik nr 2.2 | Formularz oferty na część nr 2 zamówienia |
| Załącznik Nr 3.1 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 1 zamówienia |
| Załącznik Nr 3.2 | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla części nr 2 zamówienia |
| Załącznik Nr 4.1 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania dla części nr 1 zamówienia |
| Załącznik Nr 4.2 | Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw wykluczenia z postępowania dla części nr 2 zamówienia |
| Załącznik Nr 5.1 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 dla części nr 1 zamówienia |

Załącznik Nr 5.2 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 dla części nr 2 zamówienia